勞動部職業安全衛生署

「職業安全衛生教育訓練資訊管理系統」帳號申請單

1. 建立貴單位的使用者帳號及權限，授權辦理本業務人員使用，系統管理者可以新增帳號，一般使用者可以辦理安全衛生教育訓練業務。
2. 建立後會以E-mail通知帳號密碼，收到後請登入立即修改密碼，並定期更改密碼，勿交予本業務無關之人員。
3. 請確實管制資料之用途，經由本系統取得之資料僅供公務使用，嚴防資料不當外洩，作業完畢後應即登出系統，所得之資料應妥為保管。
4. 對本系統資料之應用，請確實依「個人資料保護法」「資訊安全作業規範」之規定辦理。

申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請項目 | * 新增使用者帳號 □帳號停用，停用日期： | | |
| 權限項目 | □系統管理者 □一般使用者 | | |
| 單位名稱 |  | | |
| 使用者帳號 |  | | |
| 使用者名稱 |  | | |
| 職 稱 |  | | |
| 連絡電話 |  | 傳真號碼 |  |
| E-Mail |  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請人 | 申請單位主管 | 職業安全衛生署 |
|  |  |  |

註：請於核章完後E-mail給職安署楊子旻小姐（tzuminyang@osha.gov.tw）,副本給陳彥翰先生（cyh@osha.gov.tw）。